

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL DE PASANTES

OBJETIVO

“Obtener toda la información necesaria por parte del alumno de las actividades que llevó a cabo durante el desarrollo de su servicio en la Unidad Receptora.”

- 1) **NOMBRE DEL PRESTADOR:** El alumno deberá de llenar este renglón con su nombre completo.
- 2) **MATRÍCULA:** No de matrícula asignada por servicios escolares.
- 3) **SEMESTRE:** Semestre en el cual cursa actualmente.
- 4) **PERIODO COMPRENDIDO DEL:** Indicar día, mes y año en presentar dicho reporte de las actividades realizadas.
- 5) **REPORTE No.:** Señalar el número de reporte que se va a entregar (Reportes bimestrales).
- 6) **ACTIVIDADES:** Describir tareas, funciones o responsabilidades asignadas de acuerdo al programa de la U.R.
- 7) **RECURSOS:** Maquinaria, equipo y mobiliario; pueden ser también servicio de transporte, papelería, material de oficina; apoyo para gasolina, etc.
- 8) **OBSERVACIONES:** Participación en la implementación de algún sistema de calidad o de investigación, ambiente de trabajo, supervisión, etc.